

AVIS UNIFORME DE CESSATION D'EMPLOI

DATE DE CESSATION D'EMPLOI : _____

NOM DE L'EMPLOYÉ : _____

NOM DE L'EMPLOYEUR : _____

ADRESSE DU TRAVAIL (s'il s'agit d'une sous-succursale, veuillez l'indiquer) : _____

ADRESSE DU DOMICILE : _____

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : _____

DÉTAILS DU DÉPART :

VOLONTAIRE NON-SOLLICITÉ CONGÉDIEMENT POUR MOTIF VALABLE

SOLLICITÉ PAR LA FIRME AUTRE

1. Indiquer les raisons du départ :

2. (a) À la connaissance de la firme, y-a-t-il eu des changements à l'information donnée aux questions 15 à 18 sur le formulaire de Demande uniforme d'inscription ou d'agrément depuis que ladite demande a été déposée?

(i) infraction à la loi?

(ii) poursuite civile?

(iii) faillite ou insolvabilité?

(iv) jugement, saisie-arrêt ou règlement hors cour avec des clients et représentant une somme de plus de 5 000\$?

(v) enquête, mesure ou poursuite disciplinaire?

(b) L'employé fait-il actuellement ou a-t-il déjà fait l'objet de :

(i) plaintes de clients non résolues?

(ii) mesures disciplinaires ou restrictions à l'interne pour infraction aux règlements des organismes de réglementation?

- (c) La firme dispose t-elle de renseignements donnant à entendre que l'employé a fait preuve d'une conduite contraire aux règlements ou à la bonne pratique des affaires?

- (d) En cas de réponse affirmative à l'une ou l'autre des questions ci-dessus, donner tous les détails :

3. (a) Les comptes de l'employé, ou ceux dont-il a la responsabilité, sont-ils pourvus d'une couverture suffisante, entièrement garantis ou entièrement réglés?

- (b) Les comptes des clients sont-ils pourvus d'une couverture suffisante, entièrement garantis ou entièrement réglés?

- (i) Sinon, indiquer le nombre de comptes pourvus d'une couverture insuffisante ou dont le solde non réglé dépasse 5 000\$, et préciser les montants (y compris les sommes passées en charge ou imputées au représentant depuis les douze derniers mois.

- (ii) De l'avis de la firme, les comptes de clients pourvus d'une couverture insuffisante ou non garantis sont-ils le résultat d'une mauvaise conduite des affaires ou de mauvaises pratiques dans l'octroi du crédit de la part de l'employé?

Donner tous les détails :

4. (a) L'employé a-t-il pris connaissance du présent Avis uniforme de cessation d'emploi?

- (b) Si l'employé n'a pas signé le présent avis, en donner les raisons :

À ma connaissance, l'information contenue dans le présent Avis uniforme de cessation d'emploi représente l'information dont disposent les supérieurs de l'employé et la direction de la firme.

Date

Signature de l'associé, de l'administrateur ou du dirigeant

Titre

Nom de l'associé, de l'administrateur ou du dirigeant

J'ai pris connaissance du présent Avis uniforme de cessation d'emploi et je reconnais/je ne reconnais pas la véracité de l'information qui y est contenue.

JE RECONNAIS

JE NE RECONNAIS PAS

Donner les détails :

Date

Signature de l'employé